

.....
(Vorname und Name bzw. Firma [ggf. Stempel])

.....
(Straße)

.....
(Hausnummer)

.....
(Postleitzahl)

.....
(Ort)

MÖNNING FESER PARTNER
Rechtsanwälte Insolvenzverwalter
z.Hd. Herr Feser / Frau Hägele
Emser Straße 9
10719 Berlin

Aktenzeichen:

(vorab per Telefax: 030 / 89 04 49-50 oder E-Mail: berlin@mfp-law.com)

....., den

(Ort)

(Datum)

Entbindung von der Schweigepflicht

Hiermit entbinde ich Dritte - insbesondere sämtliche Kreditinstitute, mit denen ich eine Geschäftsbeziehung unterhielt bzw. unterhalte, sowie Behörden - im Rahmen des mein Vermögen betreffenden Insolvenzantragsverfahrens von deren Schweigepflicht gegenüber dem Insolvenzgericht sowie gegenüber Herrn Rechtsanwalt Udo Feser als der von dem Insolvenzgericht bestellten Sachverständigen bzw. vorläufigen Insolvenzverwalter. Zugleich ermächtige und beauftrage ich Herrn Rechtsanwalt Udo Feser, Auskünfte bei Dritten - insbesondere bei Banken, Versicherungsgesellschaften, Behörden, Gerichten und Staatsanwaltschaften - einzuholen. Das betrifft insbesondere die Entbindung von der Schweigepflicht gemäß § 30 AO.

.....
(Unterschrift, ggf. Stempel)

Schuldner/in

FRAGEBOGEN

zur Auskunftserteilung

Ihre Ansprechpartner:

Sachverständiger:	Rechtsanwalt Udo Feser
--------------------------	-------------------------------

Sachbearbeiter/in nach Eröffnung:	
--	--

Sachbearbeiter/in im Eröffnungsverfahren:	Frau Hägele
--	--------------------

Bitte vollständig lesen und unterschreiben

I. Belehrung

1. Sie sind nach dem Gesetz (§§ 20, 305 Abs. 1 Nr. 3 InsO) verpflichtet, Ihre Vermögensverhältnisse vollständig und zutreffend zu offenbaren.
Für den Fall, dass Sie gemäß §§ 1 Satz 2, 286 ff. InsO Restschuldbefreiung beantragt haben, wird darauf hingewiesen, dass diese versagt werden kann (§ 290 Abs. 1 Nr. 6 InsO), wenn die Auskünfte nicht vollständig oder unrichtig erteilt werden.
2. Die Ihnen übergebenen Formulare sprechen die wesentlichen Punkte an. Sollten jedoch für Ihre Vermögenssituation wesentliche Umstände in dem Formular nicht angesprochen sein, so sind Sie verpflichtet, die Angaben entsprechend zu ergänzen.
3. Sollte die Anzahl der Formblätter zu einzelnen Bereichen nicht ausreichen, fertigen Sie bitte die nötige Anzahl von Kopien an.
4. **Bitte füllen Sie die anliegende Gläubigerliste gemäß dem aufgeführten Beispiel aus. Falls Sie die Gläubigerliste mit einem PC erstellen möchten, fordern Sie bitte eine Vorlage auf Diskette in meinem Büro an.**
5. Zeichnen Sie jedes Blatt mit Ihrer Unterschrift ab.
6. Für den Fall, dass Sie eine E-Mail-Adresse angeben, darf sich der Insolvenzverwalter dieser Adresse solange zur Kommunikation bedienen, wie Sie nicht eine andere Adresse mitteilen oder bekanntgeben, dass Sie keine Kommunikation per E-Mail mehr wünschen. Sie werden darauf hingewiesen, dass die Kommunikation über unverschlüsselte E-Mails erfolgt und dies mit dem Risiko eines unbefugten Zugriffs durch Dritte verbunden ist.
7. **Im Falle einer Abweisung mangels Masse setzen Sie sich bitte, bei Erhalt des Abweisungsbeschlusses, zwecks Abholung der Originalunterlagen mit uns in Verbindung.**

Ort, Datum:

.....

Unterschrift

Bitte legen Sie folgende Unterlagen vor:

- Arbeitsvertrag bei einer weiteren Beschäftigung / Bescheid des Jobcenters/Rententrägers
- die letzten drei Verdienstbescheinigungen
- Mietvertrag und Kautionsnachweis**
- Kontoauszüge** (mindestens ab der letzten drei Monate vor Antragstellung)
- Unterlagen zu etwaigen Pfändungen** (Konto- oder Gehaltspfändung, Zahlungen an Gerichtsvollzieher?)
- Unterlagen zu Ratenzahlungen**
- Grundbuchauszug** bei Immobilieneigentum
- Schul- und Ausbildungsnachweise Ihrer Kinder
- Für die Steuererklärung:
 - den letzten Steuerbescheid
 - den aktuellen Lohnsteuerjahresausgleich
 - Nachweise für
 - Zahlungen an Gewerkschaften / Berufsverbände / Arbeitsmittelkosten (Berufskleidung etc.)
 - Fortbildungs- und Bewerbungskosten
 - Private Unfall- und Rechtsschutzversicherung
 - Rentenversicherung / Altersvorsorge
 - Haftpflichtversicherung
 - Steuerberatungskosten
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Arzt / Krankenhaus / Medikamente
 - Haushaltsnahe Dienstleistungen (auch NK-Abrechnung bei Winterdienst, Reinigung)
 - Sonstige besondere Aufwendungen

1. Allgemeine Angaben

Persönliche Verhältnisse	
Name, Vorname	
Geburtsname (falls abweichend)	
Geburtstag, -ort	
Anschrift	
Telefon/Fax	
E-Mail-Adresse	

Familienstand: ledig verheiratet geschieden

Angaben zur Person des Ehepartners	
Name, Vorname	
Geburtstag, -ort	
Anschrift	
Telefon	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Arbeitgeber mit Anschrift bzw. Aktenzeichen des Arbeitsamtes	
Monatliches Nettoeinkommen	

Angaben zu Kindern	
Name, Geburtsdatum	
Name, Geburtsdatum	
Name, Geburtsdatum	
Name, Geburtsdatum	

Durchlaufen erwachsene Kinder noch ein Studium oder eine

Erstausbildung?

ja, welcher Art:

nein

Leben die Kinder noch in Ihrem Haushalt?

ja

nein

2. Beruflicher Werdegang und aktuelle wirtschaftliche Situation

Schulabschluss:

(Schule, Jahr, Abschluss)

Berufsausbildung:

(Ausb.stätte, Zeit, Abschluss)

Studium:

(Fach, Zeit, Abschluss)

Beruflicher Werdegang:

Aktuelle Beschäftigung:

3. Ursachen der Krise

Beschreiben Sie die Gründe, die zum Insolvenzantrag führten:

4. Angaben zu sonstigen Verträgen

Versorgungsunternehmen	
Strom (Anbieter, Vertragsnummer)	
Gas (Anbieter, Vertragsnummer)	
Telefon (Anbieter, Vertragsnummer)	
Internet (Anbieter, Vertragsnummer)	
Sonstige (Anbieter, Vertragsnummer)	

MÖNNING FESER PARTNER
Rechtsanwälte Insolvenzverwalter

Versicherungen	
Krankenversicherung (Kasse, Vertragsnummer)	
Hausrat (Versicherung, Vertragsnr.)	
Haftpflicht (Versicherung, Vertragsnr.)	
Betriebshaftpflicht (Versicherung, Vertragsnr.)	
Lebensversicherg. (Versicherung, Vertragsnr.)	
Unfallversicherung (Versicherung, Vertragsnr.)	

Angaben zum Mietverhältnis	
Anschrift Vermieter	
Kaltmiete in €	€
Warmmiete in €	€
Guthaben auf dem Mieterkonto in €	€
Wurde eine Mietkaution hinterlegt? Wenn ja von wem und in welcher Höhe?	
Wurden weitere Sicherheiten vereinbart?	

⇒ Bitte fügen Sie den dazugehörigen Mietvertrag bei!

5. Steuerliche Verhältnisse

Angaben zur steuerlichen Veranlagung der Einkommensteuer / Kfz-Steuer	
Zuständiges Finanzamt (mit Anschrift)	
Steuernummer/Steuerklasse	
Letzte Steuererklärung für welches Jahr?	
Guthaben	€
Kfz-Steuernummer	
Steuerberater (Name, Anschrift, Tel/Mail)	

6. Angaben zu Vollstreckungen, Pfändungen und Gehaltsabtretung und insolvenzspezifischen Ansprüchen

Wurden gegen Sie Vollstreckungsmaßnahmen (Gerichtsvollzieher, Vollziehungsbeamte, Pfändungen) ausgebracht oder angedroht? ja nein

Pfändungsgläubiger	Maßnahme	Datum	Zahlung (Höhe, Datum)

⇒ Bitte fügen Sie den dazugehörigen Schriftverkehr und Zahlungsnachweise bei!

Gibt es frühere Insolvenzanträge oder Insolvenzverfahren über Ihr Vermögen? ja nein

Antragsteller	Aktenzeichen	Verfahrensstand

Haben Sie Ansprüche (z.B. auf Lohn/Gehalt) abgetreten? ja nein

Abtretungsempfänger	Abgetretene Forderung	Bemerkung

Haben Sie innerhalb der letzten vier Jahre unentgeltlich Leistungen an Dritte erbracht bzw. anderweitig unentgeltlich über Ihr Vermögen verfügt (Schenkung)?

ja, am _____ nein (bitte ankreuzen)

wenn ja, was, wann, an wen?

7. Vermögenswerte

Immaterielle Vermögenswerte

Existieren Marken, Lizenzen, Domains (Internetseiten) etc.?

⇒ Bitte fügen Sie die dazugehörigen Unterlagen bei und notieren hier den geschätzten Wert:

Grundstücke, Wohnungen, grundstücksgleiche Rechte
--

⇒ Bitte für jedes Grundstück gesondert ausfüllen!

⇒ Sofern es Fotos, Katasterunterlagen oder Wertgutachten gibt, legen Sie diese bitte vor!

Sind oder waren Sie oder Ihr Ehepartner Eigentümer eines Grundstücks ?

Anschrift:	
Amtsgericht (Grundbuchamt mit Anschrift)	Blatt:
Grundbuch von:	Flur-Nr:
Letzter bekannter Verkehrswert:	Flurstück:
Vermietet?:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte ankreuzen)
Mieter:	
Besteht eine Gebäudeversicherung ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte ankreuzen)

Sind innerhalb der letzten 10 Jahre Investitionen in Bezug auf das Grundstück vorgenommen worden?

Ja Nein

Wurde aus den Rechnungen Vorsteuer gezogen?

Ja

Nein

Auslandsvermögen

Nein

ja, und zwar

Kraftfahrzeuge

1. Fahrzeug

Typ

Baujahr

Km-Stand

Amtl. Kennz.

Fahrgestell-Nr.

Zeitwert:

Wurde das Fahrzeug finanziert?

Nein

Ja

bei

Restforderung

Vertrag gekündigt?

ja

Nein

Vertrag gekündigt?

ja

Nein

Benötigen Sie das Fahrzeug für den Weg zur Arbeit ?

ja

Nein

Wenn ja, bitte auch folgende Fragen beantworten:

Welche Arbeitszeiten bestehen?

Können für Hin- und Rückfahrt öffentliche Verkehrsmittel benutzt werden ?

Wenn nein, warum nicht ?

Sparbücher / Wertpapiere

- Nein
 ja, und zwar _____

Bargeld

- Nein
 ja, und zwar € _____

Konten

Kreditinstitut _____
Anschrift _____
IBAN _____ Kontostand: _____ H= Guthaben / S = Schuld
IBAN _____ Kontostand: _____ H= Guthaben / S = Schuld
IBAN _____ Kontostand: _____ H= Guthaben / S = Schuld

⇒ Bitte Kontoauszüge ab dem Zeitraum (3 Monate vor Antrag bis heute) vorlegen

- Handelt es sich um ein P-Konto?** ja, seit _____ Nein
Hat die Bank Ihnen Darlehen gewährt? ja, Höhe: _____ Nein
Wurden diese gekündigt? ja, am _____ Nein

Die Bank hat folgende **Sicherheiten** erhalten (bitte ankreuzen!)

- Grundschulden, Hypotheken; (wenn ja, bitte Grundbuchauszug vorlegen)
- Sicherungsübereignung (z.B. Kfz, Maschinen, Büromöbel, Warenvorräte);
(wenn ja, bitte gesonderte Auflistung vorlegen)
- Forderungsabtretung / Globalzession;
(wenn ja, bitte gesonderte Auflistung vorlegen!)
- Bürgschaften der Gesellschafter, sonstige Bürgschaften;
(wenn ja, bitte gesonderte Auflistung vorlegen!)
- sonstige Sicherheiten (wenn ja, bitte gesondert angeben!)

⇒ Falls Sicherheiten bestellt wurden, sind die Verträge vorzulegen!

Besitzen Sie ein Schließfach bei einer Bank ? ja Nein

Wenn ja, unter folgender Nummer _____

Beteiligungen an Gesellschaften

- Nein
- ja, und zwar _____

**Besondere Vermögensgegenstände
(Antiquitäten, hochwertige Möbel, Sammlungen etc.)**

- Nein
- ja, und zwar _____

Forderungen gegen Dritte

Haben Sie Forderungen gegen Dritte?

Ja

Nein

aus Lieferungen und Leistungen

aus Darlehen

aus _____

Anlage 1: Angaben zu einem etwaigen Einzelunternehmen

Vollständige Firmenbezeichnung	
Name	
Anschrift	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Internetseite	

Betriebsstätten, Lager, Niederlassungen	
Anschrift	
Telefon	

Angaben zur betrieblichen Tätigkeit	
-------------------------------------	--

1. Beginn der Tätigkeit: (Datum) _____

2. Kurze Beschreibung der Tätigkeit: _____

3. Ist der Geschäftsbetrieb eingestellt ja nein
Wenn ja, wann? (Datum) _____.

Ist das Gewerbe abgemeldet ja nein
Wenn ja, wann? _____.

4. Kurze Beschreibung der Gründe, die zum Insolvenzantrag führten:

Angaben zum gewerblichen Mietverhältnis	
Anschrift des Mietobjekts	
Vermieter (Anschrift, Telefon, E-Mail)	
monatliche Miete netto (Kaltmiete)	€
monatliche Betriebskostenvorauszahlungen	€
Mietrückstände (Höhe und seit wann)	€

Wurde ein Vermieterpfandrecht ausgeübt?

ja

nein

Haben Sie eine Kautions hinterlegt?

ja

nein

Höhe € _____

Datum _____

Form _____

auf IBAN: _____ BIC: _____

Angaben zu Mitgliedschaften in Fachverbänden	
IHK, Anschrift, Ident-Nummer	
Handwerkskammer, Handwerksrollennummer	
Verwaltungsberufsgenossenschaften	

Angaben zu Krankenkassen (arbeitnehmerbezogen)

Name der Krankenkasse	Anschrift	Rückstände

Angaben zur Buchhaltung

Bis zu welchem Jahr sind Bilanzen erstellt worden? _____

Bis zu welchem Datum wurde gebucht? _____

Welche Umsätze sind in den letzten Jahren vor Antragstellung erzielt worden?

2017 € _____

2018 € _____

2019 € _____

2020 € _____

2021 € _____

**Betriebliche Vermögensgegenstände
(Betriebs- und Geschäftsausstattung, Vorräte, etc.)**

Nein

ja, und zwar

⇒ Sämtliche Gegenstände und Vorräte bitte mit einer Werteinschätzung angeben.

Kraftfahrzeuge

Fahrzeug

Typ

Baujahr

Km-Stand

Amtl. Kennz.

Fahrgestell-Nr.

Zeitwert:

Wurde das Fahrzeug finanziert?

Nein

Ja

bei

Restforderung

Vertrag gekündigt?

ja

Nein

Vertrag gekündigt?

ja

Nein

Benötigen Sie das Fahrzeug für die Fortsetzung des Betriebes ?

ja

Nein

Angaben zu Arbeitnehmern

Wie viele Arbeitnehmer werden beschäftigt?

Arbeitnehmer _____
Lohnempfänger _____
Auszubildende _____

Sind die Arbeitnehmer gekündigt?

ja nein

Wenn ja, wann und zu welchem Zeitpunkt am _____
zum _____

Bitte geben Sie die monatlichen Gehälter an:

Angestellte _____
Gewerbliche Arbeitnehmer _____
Auszubildende _____

Gab es Sonderzahlungen?

Nein

ja, und zwar _____

Seit wann und in welcher Höhe bestehen Rückstände?

(Angaben bitte nach Monaten getrennt)

Monat	Gehälter	Löhne	Azubi-Vergütung	Gesamtbetrag

MÖNNING FESER PARTNER
Rechtsanwälte Insolvenzverwalter

Welche Sonderzahlungen (Urlaubsgeld, 13. Gehalt, etc.) sind in welchen Monaten zu gewähren?

	€	Monat
aufgrund Tarifvertrag		
aufgrund Betriebsvereinbarung		
aufgrund Arbeitsvertrag		
sonstige Vereinbarungen		

**Bitte füllen Sie für jeden Arbeitnehmer ein Arbeitnehmerblatt (Anlage 2) aus!
Notfalls die Anlage 2 mehrfach kopieren.**

Anlage 2: Arbeitnehmerblatt

⇒ (Bitte für jeden Arbeitnehmer ausfüllen!)

Name :	Vorname :	
Geburtsname:	Telefon-Nr.:	
Straße :	PLZ, Ort :	
Geb.-Datum :	Geb.-Ort :	
Nationalität :	Konfession:	Familienstand:
besteht eine Schwangerschaft? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Behinderungsgrad:	%
Befindet sich AN im Erziehungsurlaub ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	wievielter Monat?:	

Steuerklasse:	Anzahl der Kinder:	Freibetrag:
Krankenkasse:	Sozialvers.-Nr.:	

Bankverbindung bei Kreditinstitut:	
IBAN:	BIC:

beschäftigt seit dem:		beschäftigt als:
gekündigt am:	zum:	durch: <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> Arbeitgeber
Wurde gegen die Kündigung geklagt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
festgestellt per:	Jahresurlaub:	Resturlaub:
Lohn (mtl. bzw. Std.-Lohn):	Lohnrückstände insgesamt:	
wöchentliche Arbeitszeit:	Pfändung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Pfändungsbeschluss beifügen)	

Aufstellung der Lohnrückstände (monatlich)

⇒ (Lohnabrechnung beifügen!)

Monat:	Brutto:	Netto:
Monat:	Brutto:	Netto:
Monat:	Brutto:	Netto:
Monat:	Brutto:	Netto:
Monat:	Brutto:	Netto:

Anlage 3

Gläubigerliste

*Hinweis: Bitte alle Gläubiger aufführen, einschließlich Finanzamt und Krankenkassen
(Sollten die Seiten nicht ausreichen, bitte kopieren)

Gläubiger (Name, Vorname, Anschrift)	Geschäftszeichen des Gläubigers	Gläubigervertreter (Name, Vorname, Anschrift)	Geschäftszeichen des Gläubigervertreters	Forderungsbetrag in EURO	Forderungsgrund (z.B. Lieferung, Leistung, Beiträge etc.)	privat (p) oder Geschäftlich (g)
Mustermann, Klaus Musterstr. 6, 10665 Berlin	Kd.Nr. 66/06	Rechtsanwalt Muster, Klaus Musterstr. 7, 10665 Berlin	066/06	666,00	Dienstleistung	

MÖNNING FESER PARTNER
Rechtsanwälte Insolvenzverwalter

Information zum Datenschutz für Verfahrensbeteiligte

Seit dem 25. Mai 2018 gelten mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) neue datenschutzrechtliche Vorschriften. Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Kanzlei Mönning Feser Partner unterrichten und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte aufzeigen.

Identität des Verantwortlichen:

MÖNNING FESER PARTNER

[AG Charlottenburg, PR 1043]

Emser Straße 9, 10719 Berlin

Telefon: 49 (0)30 89 04 49-0, Telefax: 49 (0)30 89 04 49 50

Insolvenzverwalter

Standorte

Rechtsanwalt Prof. Dr. Rolf-Dieter Mönning	Aachen, Cottbus, Dresden, Gifhorn
Rechtsanwalt Udo Feser	Berlin, Cottbus, Dresden, Frankfurt (Oder)
Rechtsanwalt Knut Rebholz	Berlin, Cottbus, Dresden
Rechtsanwalt Dr. Franc Zimmermann	Berlin, Gifhorn, Hildesheim, Braunschweig
Rechtsanwalt Tino Schweizer, LL.M (Stell)	Berlin, Cottbus, Dresden, Leipzig
Rechtsanwältin Marion Gutheil	Aachen, Dortmund, Düsseldorf, Hagen, Recklinghausen
Rechtsanwältin Anja Wendt	Hamburg
Rechtsanwalt Dr. Martin Dietrich	Berlin, Cottbus, Dresden, Leipzig

Die Anschriften der einzelnen Standorte entnehmen Sie bitte unserer Homepage: www.mfp-law.com.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragten Herrn Stephan Grimm und Herrn Tom Sattelberg unter der E-Mail-Adresse: datenschutz@mfp-law.com.

Rechtsgrundlage:

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben, die sich zum einen aus der Insolvenzordnung und zum anderen aus Art. 6 Abs. 1 b, c, e, f DSGVO ergeben.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt aufgrund meiner Bestellung zur/zum Sachverständige/n bzw. (vorläufige/n) Insolvenzverwalter/in durch das zuständige Insolvenzgericht. Der Nachweis meiner Bestellung ist im Internet unter www.insolvenzbekanntmachungen.de veröffentlicht. Ihre Daten wurden mir entweder durch den/die Insolvenzschuldner/in, das Insolvenzgericht oder durch Sie direkt mitgeteilt.

Durch die Bestellung und die damit verbundene Verpflichtung zur Wahrnehmung meiner Tätigkeit als Sachverständige/r (vorläufige/r) Insolvenzverwalter/in erfolgt eine Verarbeitung Ihrer Daten. Ich bin daher nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verpflichtet, Sie über die Erhebung und Verarbeitung zu informieren.

Verarbeitungszwecke:

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren relevanten Rechtsvorschriften verarbeitet. Diese Daten werden von

MÖNNING FESER PARTNER

Rechtsanwälte Insolvenzverwalter

uns nur verfahrensbezogen verwendet und in zulässiger Weise verarbeitet. Das heißt, wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Ihre Rechte im Insolvenzverfahren (Forderungsanmeldungen, Geltendmachung von Sicherungsrechten u.s.w.) einzuräumen und mit Ihnen über die von Ihnen angegebenen Kontaktdaten zu kommunizieren.

Für Arbeitnehmer/innen im Insolvenzverfahren gilt:

Darüber hinaus verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung weiterer gesetzlicher Pflichten. Hierzu gehört u.a. die Erstellung von Insolvenzgeld- und Arbeitsbescheinigungen sowie Lohn- und Gehaltsabrechnungen.

Datenherkunft:

Wir erhalten Ihre personenbezogenen Daten aus dem schuldnerischen Unternehmen, durch den Schuldner/die Schuldnerin, von dessen Dienstleistern, durch die Gerichtsakte des Insolvenzgerichts oder auch von Ihnen direkt, wenn Sie sich am Verfahren beteiligen.

Datenkategorien:

Wir verarbeiten Stammdaten, Kommunikationsdaten sowie Vertragsdaten. Darüber hinaus kann es zur Verarbeitung von Forderungsdaten und Zahlungsinformationen kommen.

Datenempfänger:

Wir bedienen uns zur Verwaltung und Abwicklung von Insolvenzverfahren zum Teil externer Dienstleister, denen wir Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Unsere externen Dienstleister sind per Datenschutzerklärung zur Einhaltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung verpflichtet.

Datenspeicherung:

Wir anonymisieren oder löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die vorgenannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dies nur, soweit uns nicht gesetzliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten zu einer weiteren Speicherung verpflichten.

Datenschutzrechte:

Nach Art. 15 bis 22 DSGVO können Sie unter unserer oben genannten Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Weiterhin können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Löschung oder Berichtigung Ihrer Daten oder eine Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

Widerspruchsrecht:

Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung unter der oben genannten Adresse widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die dieser Datenverarbeitung entgegenstehen.

MÖNNING FESER PARTNER
Rechtsanwälte Insolvenzverwalter

Beschwerderecht:

Sie haben die Möglichkeit, sich an unsere oben genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzbehörde zu wenden. Die zuständige Datenschutzbehörde ist:

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,
Friedrichstraße 219, 10969 Berlin
E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de

Mit freundlichen Grüßen

Udo Feser

Rechtsanwalt als Sachverständiger

(Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig!)